



REGULAMIN

WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I URZĄDZEŃ POMOCNICZYCH CARITAS DIECEZJI ZIELONOGÓRSKO-GORZOWSKIEJ

§1

Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Kościelnej 6, zwana dalej Dysponentem oświadcza, iż prowadzi wypożyczalnie sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych, zwane dalej Wypożyczalnią, w Zielonej Górze przy ul. Kościelnej 6 oraz w Gorzowie Wlkp. przy ul. Towarowej 6a.

§2

Dysponent oświadcza, iż jest dysponentem sprzętów będących na stanie wypożyczalni.

§3

Sprzęt, będący na wyposażeniu wypożyczalni określa tabela 1 (załącznik nr 3).

§4

Dysponent prowadzi ewidencję usług, związanych w wypożyczaniem sprzętu, która zawiera w szczególności: dane osoby dla której sprzęt został wypożyczony, datę wypożyczenia sprzętu, rodzaj wypożyczonego sprzętu, okres wypożyczenia i wysokość czynszu za okres wypożyczenia oraz stan techniczny w jakim sprzęt został oddany

§5

Na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, to jest osoby wnioskującej (zwanej dalej: Wypożyczającym), Dysponent wypożycza urządzenie pomocnicze lub sprzęt rehabilitacyjny dla wyłącznego użytku Wypożyczającego lub osoby dla której wnioskuje się o sprzęt.

§6

Wypożyczenie sprzętu następuje na podstawie złożonego wniosku wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

§7

Wnioski o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego lub urządzenia pomocniczego (zwane dalej sprzętem) są ewidencjonowane przez Dysponenta z rejestracją daty ich wpływu.

§8

Wniosek Wypożyczającego musi być poparty aktualnym, wystawionym nie wcześniej niż miesiąc przed datą złożenia wniosku, pisemnym zaświadczeniem lekarskim o wskazaniach do stosowania określonego sprzętu (wymienionego z imienia i nazwiska, z podaniem daty urodzenia i miejsca zamieszkania).

§9

Decyzję o wypożyczeniu sprzętu podejmuje pracownik Dysponenta zatrudniony w wypożyczalni

po zgromadzeniu niezbędnych dokumentów i w oparciu o niniejszy Regulamin.

§10

Wypożyczenie sprzętu wymaga podpisania umowy cywilno-prawnej dotyczącej wypożyczenia Sprzętu pomiędzy Dysponentem i Wypożyczającym zwanej dalej umową (wzór umowy w załączniku nr 2).

§11

1. Dysponent w umowie wypożyczenia określa wysokość opłaty miesięcznej za wypożyczony sprzęt, rodzaj wypożyczonego sprzętu oraz okres wypożyczenia sprzętu.
2. Dysponent wypożycza Wypożyczającemu sprzęt po wpłaceniu czynszu w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem.
3. Koszt odbioru jak i zwrotu sprzętu do Wypożyczalni pozostają po stronie Wypożyczającego.

§12

1. W sytuacjach wyjątkowych, na podstawie złożonej prośby, Dyrektor Caritas może odstąpić od naliczenia opłaty za wypożyczony sprzęt.
2. Składana prośba musi zostać zaopiniowana przez właściwy Parafialny Zespół Caritas a w przypadku braku takiego Zespołu, Proboszcza parafii na terenie której mieszka wnioskujący.

§13

1. Wypożyczający jest zobowiązany do zapoznania się z zasadami użytkowania wypożyczonego sprzętu.
2. Sposób wykorzystania sprzętu przez wypożyczającego, określa rehabilitant lub lekarz.

§14

Okres wypożyczenia wynosi 3 miesiące. Jednak nie może przekroczyć 1 roku, a w szczególnych przypadkach, decyzją Dyrektora Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej, dwóch lat.

§15

1. W razie uszkodzenia wypożyczonego sprzętu, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, Dysponent dokona jego naprawy na koszt Wypożyczającego, a ten ostatni dokona wpłaty na rzecz Dysponenta w ciągu 14 dni od daty otrzymania powiadomienia listem poleconym.
2. W przypadku utraty wypożyczonego sprzętu Wypożyczający ma obowiązek wyrównania Dysponentowi straty wg tabeli 2 (załącznik 4)

§16

Wypożyczający nie będzie obciążany kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego sprzętu wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.

§17

W przypadku ustania wskazań do dalszego stosowania wypożyczonego sprzętu Wypożyczający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dysponenta o tym fakcie i zwrotu sprawnego sprzętu.

§18

W przypadku śmierci Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt i obowiązek jego zwrotu Dysponentowi przechodzi na najbliższego członka rodziny lub osobę wskazaną w Umowie.

§19

W przypadku nieopłacenia przez Wypożyczającego czynszu za kolejny miesiąc, Dysponent naliczy Wypożyczającemu odsetki za każdy bezumowny dzień użytkowania sprzętu w wysokości 2% stawki czynszu dziennie

§20

1. W przypadku zalegania z opłatą za wypożyczony sprzęt powyżej 30 dni kalendarzowych, umowa ulega automatycznie rozwiązaniu.
2. W ostatnim przypadku Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu, Dysponentowi w terminie 14 dni licząc od daty rozwiązania umowy.

§21

Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu używanego sprzętu Dysponentowi we właściwym stanie higienicznym.

§22

Środki finansowe pozyskane z wypożyczania sprzętów przeznaczone są na działalność statutową Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej.

§ 23

W sprawach, nieuregulowanych przepisami zawartymi w niniejszym dokumencie obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2010 roku.



Ks. Marek Kidoń
Dyrektor

Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej